



Samarbeidsavtale mellom Norsk Reservistforbund og Forsvaret

Gardermoen, 2026-05-30

Frode Ommundsen
Generalmajor
Sjef Heimevernet

Arnfinn Vik
Oberstløytnant(R)
President NROF

Samarbeidsavtale mellom NROF og Forsvaret

Metadata

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| KORTTITTEL: | Avtale mellom NROF og Forsvaret |
| SIKKERHETSGRADERING: | UGRADERT |
| HJEMMEL: | Forsvarssjefens oppdrag til HV. |
| GJELDER FOR: | NORSK RESERVISTFORBUND OG FORSVARET |
| IKRAFTTREDELSE: | 2026-05-30 |
| FORRIGE VERSJON: | 2023-10-12 |

| | |
|--|----------|
| 1 Innledning | 3 |
| 1.1 HENSIKT..... | 3 |
| 1.2 RAPPORTERING/INFORMASJON | 3 |
| 1.3 INNMELDING AV BEHOV | 3 |
| 1.4 REVISJON OG AVTALEFORVALTNING | 3 |
| 1.5 IKRAFTTREDELSE | 3 |
| 2 Gjensidig støtte | 3 |
| 2.1 FORSVARET..... | 3 |
| 2.2 NORSK RESERVISTFORBUND | 3 |
| 2.3 KONTAKTUTVALGSMØTER..... | 3 |
| 2.3.1 Etablering | 3 |
| 2.3.2 Deltakere | 3 |
| 2.3.3 Møtevirksomhet..... | 4 |
| 2.3.4 Økonomi..... | 4 |
| 2.4 ANDRE MØTER..... | 4 |
| 3 NROF sin støtte til Forsvaret..... | 4 |
| 3.1 PRAKTISK STØTTE TIL AKTIVITETER..... | 4 |
| 3.2 INFORMASJON OG OMDØMMEBYGGING..... | 5 |
| 3.3 NIJMEGENMARSJEN | 5 |
| 4 Forsvaret sin støtte til NROF | 5 |
| 4.1 GENERELT | 5 |
| 4.2 STØTTE TIL NROF | 5 |
| 4.2.1 Skyteaktivitet | 6 |
| 4.2.2 Uniform..... | 6 |

1 Innledning

1.1 Hensikt

Denne samarbeidsavtalen er en helhetlig avtale som regulerer samarbeidet mellom Forsvaret og NROF. Avtalen har til hensikt å klargjøre hvilken støtte Forsvaret skal gi til aktivitet i NROF og på hvilken måte NROF kan gi støtte til Forsvaret.

1.2 Rapportering/informasjon

Støtte til NROF skal inngå som eget punkt i Heimevernets årsrapport. Innspill til hvilken støtte NROF har fått fra Forsvaret leveres innen 15. januar påfølgende år.

Heimevernet er ansvarlig for å bekjentgjøre denne avtalen for Forsvarets avdelinger.

NROF er ansvarlig for å gjøre avtalen kjent hos egne avdelinger.

1.3 Innmelding av behov

Basert på denne avtalen skal NROF sende inn behov for støtte knyttet til sentrale aktiviteter for påfølgende år innen 1. juni.

Behov for støtte lokalt koordineres mellom den enkelte avdeling i NROF og Forsvaret og/eller i forbindelse med kontaktutvalgsmøter. Se punkt 4.2 Støtte til NROF.

1.4 Revisjon og avtaleforvaltning

Denne avtalen forvaltes av sjef Heimevernet på vegne av Forsvarssjefen. Avtalen er gjenstand for revisjon etter anmodning fra FST, Heimevernsstaben (HVST) eller NROF. Avtalen gjelder inntil ny avtale er inngått.

1.5 Ikrafttredelse

Samarbeidsavtalen mellom Forsvaret og NROF trer i kraft 2026-05-30 og setter samtidig avtale datert 2023-10-12 ut av kraft. Avtalen er langsiktig og gjelder frem til ny avtale trer i kraft.

2 Gjensidig støtte

2.1 Forsvaret

FSJ vurderer NROF som en ressurs for Forsvaret, som styrker forsvarsviljen i befolkningen. FSJ ønsker derfor å støtte NROF som forbund og de lokale avdelingene.

2.2 Norsk Reservistforbund

Norsk Reservistforbund (NROF) er en landsdekkende organisasjon med formål om å støtte opp under Forsvaret og forankre forsvarsviljen og derigjennom bidra til forsvarsevnen. NROF arrangerer forsvarsrelaterte aktiviteter for medlemmene for å underbygge dette. Videre bidrar Forbundet til at medlemmene har god forståelse for, og kan opptre som gode ambassadører for, Forsvaret. NROF vil kunne støtte Forsvaret i forbindelse med gjennomføring av relevante aktiviteter, der Forsvaret anser dette hensiktsmessig. Slik støtte reguleres i egne avtaler.

2.3 Kontaktutvalgsmøter

2.3.1 Etablering

For å opprettholde og utvikle kontakten mellom Forsvaret og NROF sine avdelinger, skal det avholdes Kontaktutvalgsmøter i hvert HV-distrikt. Distriktssjefen har ansvar for etablering og tilrettelegging, samt ansvaret for å koordinere med Forsvarets andre avdelinger og invitere disse til møtene.

2.3.2 Deltakere

Fra HV-distriktet møter distriktssjefen eller stedfortreder. Fra andre militære avdelinger kan en representant møte etter invitasjon fra HV-distriktet.

Fra NROF møter 1-2 representanter fra hver lokalavdeling, og en representant fra NROF sentralt. (Sekretariat eller forbundsstyre).

2.3.3 Møtevirksomhet

Møter i kontaktutvalgene gjennomføres normalt to, minimum én gang pr. kalenderår. Innkalling sendes fra HV-distriktet senest tre uker før møtet. Saker som ønskes behandlet, skal være fremsendt til HV-distriktet senest to uker før møtet.

Kontaktutvalgsmøtene skal ha følgende saker på agendaen:

- Informasjon om Forsvarets utvikling, oppgaver og nytt materiell.
- Erfaringer fra siste år og planlagt aktivitet i HV-distriktet.
- Informasjon fra NROF sentralt.
- Erfaringer fra siste år og planlagt aktivitet i de forskjellige NROF avdelingene.
- Hva kan være et tjenlig mål for samarbeidet til neste kontaktmøte.
- Annet.

HV-distriktet fører referat fra møtene og sender dem til avdelingene og NROF sentralt snarest mulig etter møtene.

2.3.4 Økonomi

HV-distriktet skal sette av midler til gjennomføring av kontaktutvalgsmøtene. Det kan settes av midler til enkel bevertning, iht SPH 10.11.3.

NROF sine medlemmer som innkalles til møtene, får ikke dekket reise eller oppholdsutgifter av Forsvaret. Dette dekkes av egen NROF-avdeling i tråd med NROF sine retningslinjer.

Egen avdeling skal dekke eventuelle utgifter til annet militært personell som deltar i møtene.

2.4 Andre møter

NROF har som hovedmål å gjennomføre aktiviteter som gjør at reservistenes kompetanse opprettholdes og videreutvikles. Dette bidrar til at reservistene kan brukes på en måte som gjør at Forsvarets ressurser utnyttes på en god måte. For å bidra til dette, og gjøre NROF kjent i Forsvaret, bør Forsvarets avdelinger og NROF i fellesskap jobbe aktivt for å finne arenaer hvor NROF sentralt og/eller lokalt kan inviteres (HV-distriktenes årlige samlinger for områder og innsatsstyrkesjefer, sjefsmøter/tilsvarende i øvrige avdelinger osv.).

3 NROF sin støtte til Forsvaret

3.1 Praktisk støtte til aktiviteter

NROF har kompetanse på å organisere et vidt spekter av militærrelaterte aktiviteter og ønsker å støtte Forsvaret med praktisk bistand. Konkret bistand, omfang, leveranse og økonomi reguleres i egen avtale mellom NROF og den militære enhet som ønsker slik bistand, eller avtales gjennom kontaktutvalgsmøtene. Eksempler på aktiviteter kan være:

- Gjennomføring av prøver for idretts- og ferdighetsmerker.
 - Gjennomføring av aktiviteter/trening innenfor NROF sitt spekter av aktiviteter.
 - Arrangøransvar for, eller støtte til, nasjonale konkurranser og bistand til norske militære deltakere i internasjonale idrettsarrangementer i henhold til egne avtaler.
 - Bidra med personell i ulike militære minnemarkeringer og liknende der Forsvaret ikke selv har mulighet til å delta.
 - Legge til rette for praktisk kompetanestøtte der NROF har kompetanse og kapasitet, i henhold til egne avtaler med militære avdelinger.
 - Bidra til vedlikehold av relevant grunnkompetanse hos relevant reservepersonell.
-

3.2 Informasjon og omdømmebygging

- NROF er en medlemsorganisasjon for reservister, uavhengig av grad, og stadig tjenestegjørende fra alle forsvarsgrener – som bidrar til at medlemmene kan opprettholde en militær identitet og tilhørighet.
- NROF skal bidra til å støtte opp under Forsvaret og forankre forsvarsviljen gjennom medlemmer med god forståelse for forsvars- og sikkerhetspolitikk generelt og reservistspørsmål spesielt.
- NROF vil arrangere seminarer, både fysisk og digitalt, for å bidra til at medlemmer og andre kan bidra til å skape forståelse forsvars- og sikkerhetspolitikk generelt og reservistspørsmål spesielt.
- NROF vil, basert på egen kompetanse og samarbeid internasjonalt, fortsette arbeidet med å skape forståelse for «reservistdimensjonen» der hvor dette måtte være relevant. Dette inkluderer arbeidet med å klarlegge utfordringer og løsninger på forhold knyttet til Forsvarets reservister, inkluderer arbeidsgiverdialog («Employer Support»).
- Det finnes flere ulike organisasjoner som har som målsetting å støtte Forsvaret og forankre forsvarsviljen. Det er viktig at disse organisasjonene støtter hverandre, og får synergier av hverandres arbeid. NROF skal derfor i størst mulig grad være en aktiv bidragsyter i dette arbeidet og utnytte disse mulighetene, sentralt og lokalt.
- NROF sine medlemsaktiviteter bidrar til å ivareta militær kultur og tradisjon

3.3 Nijmegenmarsjen

- NROF skal på vegne av Forsvaret drifte administrativ tilretteleggelse for norske militære deltakere i Nijmegen marsjen i perioden 2026- 2030. Oppdraget gjennomføres på bakgrunn av de erfaringer som NROF har gjort i perioden 2021-2025.
- Tentativt skal det planlegges med inntil 400 norske militære deltakere. Forsvaret vil i utgangspunktet støtte aktiviteten med inntil kr 750.000, - eks. mva. (2026 kroner) årlig, justert for konsumprisindeks.
- Forsvaret/HV støtter med midlertidig utlån av uniform til personell i staben som er utenfor styrkestrukturen.
- Da det er Forsvarets vurdering hvor mye midler som skal settes av til dette formålet hvert år, vil Forsvaret, i dialog med NROF, innen utgangen av september hvert år gi rammer for neste års deltakelse. Dette gjelder antall deltakere som skal støttes, økonomi og andre administrative rammer.
- NROF fremsender regnskap til HV etter endt oppdrag for endelig oppgjør.

4 Forsvaret sin støtte til NROF

4.1 Generelt

NROF sentralt kan ved større aktiviteter, i regi av NROF, søke om å låne materiell fra Forsvaret. Dette koordineres gjennom årlig innmelding om behov for støtte og/eller i dialog med HV som koordinerer opp mot resten av Forsvaret. (Ref pkt 1.3).

4.2 Støtte til NROF

Forsvaret støtter NROF med forvaltningsmessig støtte. Slik støtte omfatter:

- Kontorfasiliteter for NROF sitt sekretariat.
 - NROF sine medlemmer kan ved ledig kapasitet benytte Forsvarets forpleining og forlegning, og betaler Forsvarets satser for dette i forbindelse med NROF arrangementer på militært område.
-

-
- NROF gis tilgang til, etter søknad og godkjenning fra lokalt HV distrikt, å benytte militære skytebaner og skivemateriell. All skyteaktivitet i regi av NROF skal følge gjeldende baneinstruks og være under ledelse av ansvarlig skyteleder.
 - HV skal være behjelpelig med bestilling av baner og skal, i samarbeid med NROFs avdelinger i distriktet, utarbeide planer for banebruken. Tidspunkt for innmelding av behov reguleres av det enkelte HV distrikt.
 - Eventuelle kostnader forbundet med banebruk klargjøres ifm oppsett av plan for bruk.
 - Økonomisk støtte til NROF fordeles av FD i tråd med «Forskrift om tilskudd til frivillig aktivitet på forsvars- og sikkerhetsområdet».

4.2.1 Skyteaktivitet

Skyting er en viktig del av NROF sine aktiviteter. Skyteaktivitetene reguleres av NROF sitt skytereglement som bygger på grunnleggende militær skyting og er godkjent av justismyndighetene og Forsvaret. Gjennom NROF sine organiserte skyteaktiviteter tilbys medlemmene relevant og sikkerhetsfokuseret trening på det stedet de bor.

Hærens våpenskole (HVS) har på vegne av Forsvaret vurdert NROF sitt utdanningskonsept og skytereglement. Dette er funnet å være i tråd med Forsvarets retningslinjer og krav. Forbundets medlemmer som har fulgt dette utdanningsløpet anses derfor skikket til å lede skyting med Forsvarets våpen på en tilstrekkelig sikker og god måte.

HVS anser at NROF sin utdanning av skyttere er tilstrekkelig kvalitativ til å godkjenne NROF for bruk av skytebaner. Gjeldene skytebaneinstruks er gjeldene når NROF driver skytebanetjeneste på militære skytebaner.

Forsvaret har godkjent NROFs våpen til bruk for å ta militære ferdighetsmerker, se «Reglement for ferdighetsmerker i Forsvaret».

Forsvaret vil involvere NROF i arbeid knyttet til skyteaktiviteten som har innvirkning på NROFs aktiviteter.

4.2.2 Uniform

Det er kun personell i Forsvarets styrkestruktur som får utlevert personlig bekledning og utrustning (PBU). NROF medlemmers mulighet for å bære uniform ifm NROFs aktiviteter er regulert i NROF sine retningslinjer for bruk av uniform.
