

# Reiseregulativ for NROF

Vedtatt av Forbundsstyret 17. januar 2026.

## 1. Innledning

Virksomheten i NROF krever en viss reisevirksomhet. Forbundet dekker disse utgiftene i henhold til visse kriterier som er beskrevet nedenfor.

De til enhver tid gjeldende prinsipper for statens tjenestemenn i "Regulativ for reiser innenlands for statens regning" og "Regulativ for reiser utenlands for statens regning" legges til grunn for dekking av reiseutgifter i NROF. Virksomheten i NROF finansieres av støtte og medlemmenes kontingent. Dette tilsier en særlig nøkternhet. NROF holder seg innenfor den skattefrie godtgjøringen for ulegitimerte utgifter iht Statens reiseregulativ for å redusere administrasjon/administrasjonskostnader. Normen er at all reisevirksomhet skal foregå på for NROFs billigste måte.

## 2. Godkjenning av reise

Godkjenning av tjenestereiser gis av den FS har bemyndiget. For administrative reiser er slik bemyndigelse gitt til Generalsekretær og i hans fravær til den i sekretariatet som er ansvarlig for aktiviteten.

For arrangementer er fullmakt gitt til den som er ansvarlig for arrangementet under den forutsetning at utgiftene er budsjettert og at budsjettet er klarert med sekretariatet. Reiser dekkes kun for personell som er på oppdrag for Forbundet.

## 3. Norm for deltakelse i idrettsarrangementer

Ved alle konkurranser og treningssamlinger i Norge må utøverne normalt dekke alle reiseutgifter og startkontingenter selv.

Ved deltakelse i internasjonale konkurranser, utvalgt av NROF sentralt, dekker NROF:

- alle kollektive reiseutgifter etter regning
- opphold
- startkontingent
- transport for medlemmer.

NROF dekker normalt ikke følgende ved deltakelse i internasjonale konkurranser:

- kjøring med private biler
- parkeringsutgifter
- treningstøy/personlig utstyr
- kostgodtgjørelse

## 4. Reisemåte

Normen er at kollektivt skyssmiddel skal benyttes, alternativt kan organisert og forhåndsavtalt fellestransport nyttes der dette blir billigere. Den reisende bestiller selv billetter. Flybilletter dekkes kun som økonomi og lavpris billetter. Fleksible billetter dekkes ikke, men kan bestilles av den enkelte hvor den reisende betaler mellomlegget.

## 5. Bruk av eget skyssmiddel

Bruk av egen bil kan godtgjøres etter NROFs satser når det kan sannsynliggjøres at det er billigere for NROF, eller når det er mer hensiktsmessig enn bruk av offentlige

kommunikasjonsmidler. I slike tilfeller forutsettes det at andre medlemmer som tilkommer reisegodtgjørelse, tas med som passasjerer.

NROFs regnskap er gjenstand for revisjon av autorisert revisor. Det er derfor viktig at utgifter som ikke er godkjent som ulegitimerte kan dokumenteres.

## 6. Overnattinger og nattillegg

Ved overnatting dekkes hotell av nøktern standard. Forbundets rabattavtaler og liknende skal benyttes. Overnatting skal begrenses til et minimum ift det som er nødvendig for oppdraget, men kan forlenges i begge ender for den reisendes egen regning.

Ved konferanser og liknende dekkes det hotellet som arrangøren har valgt ut. Ved innkvartering i militær forlegning dekkes de faktiske utgifter og det betales ikke kompensasjon for utilfredsstillende kvarter.

Ved overnatting innland (ikke utland) kan det godskrives et ulegitimert nattillegg, der bilag ikke fremlegges.

## 7. Satser

NYE satser for godtgjørelse i NROF fra 1.1.2026		
Kjøretøygodtgjørelse per kilometer	kr	
Egen bil	3,50	
Motorsykel	2,95	
Tillegg for hver passasjer	1,00	
Tilhenger	1,00	
Diettgodtgjørelse på reiser	Innland	Utland
Inntil 6 timer	0	0
F.o.m. 6 timer og t.o.m. 12 timer	200	200
Over 12 timer u/overnatting	400	400
Over 12 timer m/overnatting på hotell	690	690
Over 12 timer m/annen overnatting	400	
Ulegitimert nattillegg	450	
Måltidstrekk i diettgodtgjørelse		
Trekk for frokost:	20 %	
Trekk for lunsj:	30 %	
Trekk for middag:	50 %	

## 8. Innsending

Reiseregning skal skrives på **Forbundets eget fastsatte skjema**, gyldig fra 1.januar 2026 og sendes til Sekretariatet snarest og **innen 2 måneder etter at reisen er avsluttet**.

Reiseregninger som ikke er Sekretariatet i hende innen fristen vil normalt bli avvist av Forbundet.

## **9. Dokumentasjon**

1. All reise ut over bruk av billigste kollektive reisemåte for buss og tog må dokumenteres.
2. Bompengerkrav må minimum følges av prisoversikt fra bomselskaper.
3. Øvrige utlegg man gjør krav på må dokumenteres.