



## Samarbeidsavtale MIL NM Pistolskyting

Terningmoen, 12. oktober 2023

Frode Ommundsen  
Generalmajor  
Sjef Heimevernet

Erik Gustavson  
Generalsekretær  
Norsk Reservistforbund



## Innhold

<b>1 Innledende bestemmelser</b> .....	<b>3</b>
1.1 FORMÅL .....	3
1.2 OVERORDNEDE SAMARBEIDSAVTALER .....	3
1.3 AVTALEPARTER .....	3
<b>2 Hoveddel</b> .....	<b>3</b>
2.1 FORPLIKTELSER .....	3
2.1.1 Heimevernets plikter .....	3
2.1.2 NROFs plikter .....	3
2.2 ROLLER, ANSVAR OG MYNDIGHET .....	4
2.2.1 Kost og banebestilling .....	4
2.2.2 Reise og losji .....	4
2.2.3 Sjef Heimevernets premie .....	4
2.3 ØKONOMISKE FORHOLD .....	4
2.3.1 Klasser .....	4
2.3.2 Premiering (oversikt) .....	4
2.4 ADMINISTRATIVE FORHOLD .....	5
2.5 MØTER .....	5
2.6 UNDERLIGGENDE SAMARBEIDSAVTALER .....	5
2.7 VEDLEGG .....	5
2.8 KONTAKTDATA .....	5
<b>3 Avsluttende bestemmelser</b> .....	<b>5</b>
3.1 AVTALENS VARIGHET OG REVISJON .....	5
3.2 IKRAFTTREDELSE .....	5

## **1 Innledende bestemmelser**

### **1.1 Formål**

Heimevernet er av FSJ gitt i oppdrag å arrangere MIL NM i pistolskyting. Heimevernet ønsker å frigjøre kapasitet gjennom å gjennomføre Militært NM i pistol med støtte fra Norsk Reservistforbund.

### **1.2 Overordnede samarbeidsavtaler**

Denne avtalen gjøres som et ledd i den helhetlige og overbyggende avtalen mellom Forsvaret og Norsk Reservistforbund. Norsk Reservistforbunds behov for støtte til gjennomføringen følger den normale ressursdialogen med Forsvarsdepartementet.

### **1.3 Avtaleparter**

Avtalen gjøres mellom Heimevernet og Norsk Reservistforbund, org.nr. 971 481 528.

## **2 Hoveddel**

Heimevernet ønsker at NROF støtter Heimevernet ved å overta ansvaret for arrangementet som teknisk arrangør. NROF plikter å informere Forsvarets representant løpende.

NROFs formål er å støtte Forsvaret, forankre forsvarsviljen og fremme medlemmenes aktive forhold til Forsvaret. NROF skal være en relevant og solid støttespiller med høy troverdighet og tillit hos Forsvarets ledelse.

### **2.1 Forpliktelser**

#### **2.1.1 Heimevernets plikter**

Heimevernet skal:

- Markedsføre, annonsere og bekjentgjøre innbydelse (via Doculive) til arrangementet i Forsvarets Forum, på Forsvarets intranett og på Forsvaret.no.
- Reservere og kostnadsføre de nødvendige militære fasiliteter:
  - Skytebaner
  - Kontorfasiliteter og møterom
  - Forlegning og forpleining
- Stille med premiene til militært NM, samt være representert under arrangementet og premieutdelingen.

#### **2.1.2 NROFs plikter**

NROF skal:

- Forestå den praktiske planleggingen og gjennomføring av arrangementet (teknisk arrangør). NROF stiller med alt av mannskaper til arrangørstab, standplassledere og anvisere. NROF leverer ferdig resultatservice til Heimevernet før premieutdelingen.
- Informere om arrangementet på NROFs hjemmesider og NROFs facebook.
- Forestå all påmelding og registrering av deltakere, via sivile åpne systemer.
- I god tid før arrangementet avklare kapasitet for forlegning og forpleining i nærmeste militære fasiliteter med Forsvarets representant. Herunder bistå med behovene for å reservere forlegning og forpleining for deltakere i militært NM i militær leir.
- Stå som kontaktpunkt for personell i NROF klassen og undersøke mulighetene for forlegning og forpleining i/utenfor militær leir (for deltagere med behov for overnatting).
- Bestille og organisere nødvendig skivemateriell, samt montere skivearrangement og klargjøre skytebaner.
- Organisere enkel forpleining til deltakere og arrangører under arrangementet.

- Bestille og organisere transport av deltakere t/r militær forlegning og nærliggende trafikknutepunkter til skytebaner på arrangementsdagen.
- Bestille og organisere kontorfasiliteter, møterom og forsamlingslokale, dersom Forsvarets fasiliteter ikke er tilstrekkelig eller tilgjengelig.
- Søke Norges Forsvarsforening om å få tildele Norges Forsvarsforenings verneidrettsmedalje til beste skytter på arrangementet.

## **2.2 Roller, ansvar og myndighet**

Heimevernet står ansvarlig for å fastsette skyteprogram i samarbeid med NROF. Tidstabell og skyteteknisk gjennomføring av Militært NM er NROF sitt ansvar.

### **2.2.1 Forpleining og skytebaner**

Heimevernet bestiller forpleining der det er tilgjengelig, etter deltakerliste gitt av NROF. Skytebanefasiliteter bestilles etter samråd med teknisk arrangør.

### **2.2.2 Reise og Forlegning**

Den enkelte BRA dekker reisekostnader på Militært NM for egne skyttere som deltar og som representerer avdelingen.

Deltakerne forlegges på Forsvarets forlegning der det er tilgjengelig. Forlegning bestilles av Heimevernet ut i fra deltakerliste gitt av NROF.

Deltakere i NROF klassen og andre som ikke dekkes av hjemmeavdeling må selv sørge for forlegning/forpleining. Militært kvarter og forpleining kan ikke forventes til denne gruppen.

### **2.2.3 Sjef Heimevernets premie**

De militære avdelinger har selv ansvar for å huke av/registrere de som er inne til førstegangstjeneste under stevnet. Dette brukes til å kåre beste soldat som avtjener førstegangstjeneste og som tildeles Sjef Luftforsvarets premie.

## **2.3 Økonomiske forhold**

Avtalepartene dekker selv eventuelle kostnader vedrørende eget personells arbeidstid.

Heimevernet dekker alle utgifter som arrangerende NROF-avdeling har i forbindelse med arrangementet. NROF fakturerer Heimevernet på samlefaktura etter endt arrangement.

Detaljene omkring årets budsjett avklares i eget møte mellom Heimevernet og NROF.

### **2.3.1 Klasser**

Det konkurreres i to klasser; Militær klasse for militært NM og NROF klasse.

### **2.3.2 Premiering (oversikt):**

#### **2.3.2.1 Klassevis premiering**

Heimevernet forestår innkjøp av premiering til militært NM og NROF forestår innkjøp av premier til NROF klassen, med 1/3-dels premiering i hver klasse, klasse 1 og 2 i militært NM og NROF klasse. Heimevernet forestår og bekoster øvrige offisielle premier.

#### **2.3.2.2 Individuelt**

Mesterskapsmedaljer, hhv «gull», «sølv» og «bronse» til de tre beste i militært NM, uansett klasse.

Forsvarssjefens premie og Norges Forsvarsforenings verneidrettsmedalje (om godkjent) settes opp og tildeles norgesmesteren.

Sjef Luftforsvarets premie og Ungdomsmedalje settes opp og utdeles beste KLASSE 1.

#### **2.3.2.3 Lag**

Enhver identifiserbar avdeling, minimum på selvstendig kompanistørrelse innen samme garnisonsområde, kan stille egne lag. Laget skal ikke forhånds påmeldes.

De tre beste fra hver avdeling teller i lagkonkurransen. Vinnerlaget blir militære norgesmestere i lag og tildeles Mesterskapsplaketter, som utdeles til hver av de tre deltagerne på laget.

#### **2.4 Administrative forhold**

Arrangementet søkes normalt gjennomført en fredag i begynnelsen av september. Påmeldingsfrist for deltakerne settes til 30 dager før gjennomføringstidspunkt.

#### **2.5 Møter**

Det gjennomføres to tekniske møter. Første møte gjennomføres minimum 1 måned før konkurransesstart. Andre møte gjennomføres dagen før arrangementet.

Følgende personell bør være representert i disse møtene: Heimevernet, NROF sentralt, Teknisk arrangør, Jury medlem og Våpen/utstyrskontrollører

#### **2.6 Vedlegg**

Innbydelse militært norgesmesterskap i pistolskyting, med skyteprogram

#### **2.7 Kontaktdata**

POC Heimevernet	POC NROF
Magne Almås	Ståle Sandholt
Major/Idrettsinspektør Heimevernet	Assisterende Generalsekretær
Mob: 92 42 85 24	Tlf: 48 45 05 03 / 91 36 77 16
E-post: maalmas@mil.no	E-post: stale.sandholt@sekr-nrof.no

### **3 Avsluttende bestemmelser**

#### **3.1 Avtalens varighet og revisjon**

Denne avtalen gjelder Mil NM pistolskyting. Avtalen gjøres løpende uten opphørsdato, frem til en av partene sier opp avtalen eller avtalen blir revidert.

#### **3.2 Ikrafttredelse**

Denne samarbeidsavtale mellom Heimevernet og Norsk Reservistforbund (NROF) trer i kraft 2023-10-12.