Håndbok NROF medlems- og aktivitetsdatabase

Forord

Håndboken skal søke å forklare bruken av NROFs medlemsdatabase for både medlemmer og administratorene ute i avdelingene. NROF er fremdeles i en innkjøringsfase i skrivende stund, og det må derfor påregnes revideringer i håndbok, etter hvert som enten våre interne rutiner eller Rubic endres for å best møte forbundets behov.

Arrangement- for medlemmer

I tillegg til å være en medlemsdatabase, inneholder Rubic løsning for å planlegge og organisere arrangement, herunder påmelding og registrering. Dette gjøres gjennom modulen «Påmeldinger».

Ved bruk av PC/MAC finner NROFs medlemmer alle tilgjengelige arrangementer nederst på «Min side» ved innlogging på <u>https://app.rubic.no/</u>. Her finner man en knapp som heter «Se alle tilgjengelige påmeldinger» mot bunnen av siden.

	100000				
Arrangement	Dato	Påmeldingsfrist	Påmeldte	Status	
Norsk Reservistforbund Individuell påmelding Nijmegenmarsjen 2023	18.07.2023	01.06.2023	216 / 400	Ole Kristian er ikke påmeldt	Meld på Ole Kristian Haagenrud Vis
NROF avd. Elverum og omegn Skytetrening egentrening alle nivå	17.04.2023	18.04.2023		Ole Kristian er ikke påmeldt	Meld på Ole Kristian Haagenrud Vis
NROF avd. Elverum og omegn Skytetrening egentrening alle nivå	24.04.2023	25.04.2023		Ole Kristian er ikke påmeldt	Meld på Ole Kristian Haagenrud

Dette fører til en oversikt over samtlige arrangementer i Rubic-systemet, inkludert de fra andre organisasjoner enn NROF. Bruk søkefeltet øverst på siden for å finne NROF-arrangementer. Bemerk at denne søkemotoren er bokstavelig. Søk på NROF avdeling Oslo vil derfor ikke gi noen treff, mens NROF avd. Oslo vil finne samtlige arrangement fra avdelingen.

NROF	
stevne Rifle KI 1, KL2, KL3 og KL4. Skarstad	
NROF avd. Mandal og omland	÷
Trening Rifle KI 1 til KL4 Skarstad	
NROF avd. Mandal og omland	÷
Stavne Cold War Classice Bifler Skarstad	
NROF avd. Mandal og omland	>
Trening Cold War Classics Rifler , Skarstad	
NROF avd. Mandal og omland	7
stevne Rifle KI 1, KL2 og KL4 . Skarstad	
NROF avd. Mandal og omland	>

De fem øverste treffene ved søk på NROF. Du kan også søke på avdeling eller type mesterskap som eksempelvis regionsmesterskap

Ved å trykke inn på det enkelte arrangement, finner du ytterligere informasjon og mulighet for å melde deg på.

Logg over gjennomførte skyteaktiviteter vil du finne på «Min side», gjennom knappen «mine aktiviteter».

Arrangement – for administrator

Avdelingsledere og de i avdelingen med administrator-tilgang i Rubic kan opprette en aktivitet. Dette gjøres via «Min Side», hvor man ser sin avdeling oppført under «Mine Organisasjoner».

Profil / medlemskap (D) Betalinger	n Funksjonær ¶⊄ Påmeldinger		
📽 Mine organisasjoner		≡ Mine medlemskap	🕼 Redig
Norsk Reservistforbund	Gå til≁	Norsk Reservistforbund	
NROF avd. Elverum og omegn	Admin Gå til▼ Organisasjon Medlemmer Bedrifter Påmeldinger Funksjonær	Epost post@sekr-nrof.no	
		Se mer > Send medlemskort Vis medlemskort	
Mine opplysninger	(2)* Rediger	NROF avd. Elverum og omegn	

Ved å trykke på boksen «Gå til» ved siden av avdeling, får man blant annet opp valg om Påmeldinger.

Opprett et arrangement ved å trykke på «gå til» og deretter «Påmeldinger». Denne modulen skal brukes til å opprette påmelding for NROFs arrangementer. Du vil her finne en oversikt over avdelingens arrangement opprettet som en «påmelding». Herfra kan man trykke på det enkelte arrangement, og blant annet få deltakerliste, redigere arrangementet, invitere deltakere eller hente ut lenken til arrangementet for deling videre. Delbar lenke finner man ved å trykke på «Gå til landsside for påmelding».

Tittel	~	Dato ~	Åpner ~	Stenger ~	
Skytetrening egentrening alle niv	/å	24.04.2023	02.04.2023	25.04.2023	
Skytetrening egentrening alle niv	/å	17.04.2023	02.04.2023	18.04.2023	
Rediger innstillinger	/å	03.04.2023	02.04.2023	03.04.2023	
Vis deltagerliste	moen bane 12	27.03.2023	21.03.2023	27.03.2023 26.03.2023	
Tilganger		26.03.2023	21.03.2023		
Inviter	ng ALLE nivåer	31.10.2022	31.10.2022	31.10.2022	
Gå til landingsside for påmelding	DF-stevne Nivå 1	10.10.2022	10.10.2022	10.10.2022	
Kopier arrangement	ng ALLE nivåer	10.10.2022 10.10.2022		10.10.2022	
Terningmoen bane 17 - Pistoltren	ing Nivå 3	26.09.2022	26.09.2022	26.09.2022	
Terningmoen bane 17 - Skytetren	ing Nivå 2	19.09.2022	19.09.2022	19.09.2022	
Terningmoen bane 17 - Pistoltren	ing Nivå 3	14.08.2022	14.08.2022	14.08.2022	

NROF avd. Elverum og omegn Påmeldinger

Påmeldingsmodulen. Herfra kan man blant annet redigere arrangementet eller gå til landingssiden. Dette leder til nettside for arrangementet. Lenken til denne kan deles, noe som forenkler både promotering og påmelding.

Herfra opprettes også en ny påmelding, ved å trykke på knappen «+ Opprett påmelding».

Særlig for skyteaktiviteter bør tittelen være tydelig, da denne vises i den enkeltes aktivitetslogg. Eksempelvis kan «Åpent stevne – N2 rifle og pistol» etterfulgt av sted og evt. dato benyttes. I beskrivelsesfeltet kan utfyllende informasjon om arrangementet stå, og en kan legge inn bilder, lenker etc. etter behov.

I dato-feltet oppgis når arrangementet finner sted. Bemerk at boksen «vis» ved siden av feltet må hukes av hver gang for at dato vises i oversikten for medlemmene. Det oppfordres til å oppgi en god beskrivelse av arrangementet. Særlig gjentakelse av tid, sted og kontaktperson hos arrangør kan være hensiktsmessig å oppgi i beskrivelsen. Tittel

Test: /	Åpent s	tevne: N	Vivå 2, ri	fle Ternin	gmoen	5								*
Beskriv	velse													
H1	H2	НЗ	H4	H5	H6	Ρ		99	В		U S	}	C S	0
≡						5.6	90	0	Words:	11	Chara	acters: 85		
Besk	rivelse	e av arr	angem	ent.										
Liliko	clarto	tidor o	ppmata	ostad ata	kan	inform	oros o	mbor						
Ulike	Skyle	lidei, o	ppmøre	ested etc	. Kall	monn	eres o	in nei.						
Dato	•					Pår	neldin	g åpne				Påmelding	stenger	
29.04	.2023		*		is	01.0	4.2023		11:0	00	© *	27.04.2023		* Vis
Arrang	ør				_	Maks	deltag	jere	Pris					
NRO	F avd. I	Elverum	og ome	gn	~		50	1		C)			
Publ	liser			Påm	elding	gen er	søkba	r fra mi	n side foi	alle	brukere	e		
Adress	e til	0		N1°					° , , ,					
pamelo	påmeldingsvilkår Når utfylt med en adresse så må deltakeren bekrefte at de har lest vilkårene før man melder seg på arrangementet							e før man						
- ingen	, III	ingitt		Min		U - °	- 1 - 14	I.s. alta		<u>e</u>	- ² 1 -1			
Vis a plasse	antall/ r	ledige		VISE	er anta	ili pam	elate d	og lealg	e piasse	r pa j	pameidi	Ingssiden		
🗆 Inter	rn pån	nelding	1	Delt	ager r	nå væ	re/bli r	nedlem	hos arra	ngør	for å ku	unne melde på	i	
🗆 Tilla	t anta	II		Tilla	t valg	av ant	tall per	produk	t / påme	lding	I.			
Slett u	betalt	e delta	gere v	Delt	agere	n slett	es aut	omatisk	ved ute	olitt k	petaling			
🗆 Deal	ktiver	betalir	ng	Delt	agere	n får il	kke op	p betali	ng og klu	ıbbe	n kan k	reve betaling s	enere	
Produk	ter	Spør	smål	Vedle	aa	Raba	attkode	r E	postmal					

Videre ned i påmeldingsmodulen har man flere valg. «Publiser» gjør at påmeldingen er søkbar også for de utenfor egen avdeling. Denne må merkes dersom det skal være mulig for besøkende fra øvrige NROF-avdelinger å melde seg på. Det er mulig å huke av for Intern påmelding, men dette vil begrense mulige deltakere til utelukkende de fra egen avdeling.

«Adresse til påmeldingsvilkår» kan benyttes til å lenke til et reglement der dette er ønskelig. Eksempelvis kan det lenkes til NROFs skytereglement eller krav for merket som skal tas. Påmeldingsmodulen har mulighet for å ta betalt for både deltakelse på arrangement og salg av produkter. Dette krever at den enkelte avdeling har en egen avtale for betalingsløsning. Dette må Rubic bistå med, ta kontakt med deres support via kontaktskjemaet på <u>www.rubic.no</u>.

Det er mulig å legge til spørsmål og vedlegg gjennom menyen nederst. Spørsmålene kan gjøres obligatoriske, og kan eksempelvis benyttes til å spørre om vedkommende har behov for lånevåpen. Det er mulig å legge ved vedlegg. Dette kan være ytterligere info som ikke får plass eller er hensiktsmessig å plassere i beskrivelsesfeltet.

Kopier tidligere spørsmål -			
Nr.			
¥			
Fjern			
Legg til			

Spørsmålsmodulen med obligatorisk spørsmål om behov for lånevåpen

Ved noen arrangementer kan det være nødvendig å dele opp deltakerne, eksempelvis ved behov for å skyte i flere omganger grunnet flere skyttere enn tilgjengelige skiver. Her kan modulen «Produkter» benyttes, fremfor å lage flere påmeldinger.

Produktna	vn	Antall	Maks	Produktpris
Skytetid 18	:00 - 19:00	1	10	0
Skytetid 19	:00 - 20:00	0	10	0
Skytetid 20	0:00 - 21:00	0	10	0

I eksempelet ovenfor har en påmelding fått tre produkter, som i realiteten er tre lag på skytebanen. I eksempelet har skytebanen 10 skiver, og det er derfor lagt inn en antallsbegrensning på 10. Administrator kan se og redigere valgt produkt for den enkelte som melder seg på. Deltakere kan også selv redigere valgt produkt, altså endre skytetid i dette eksempelet, så lenge påmeldingsfristen ikke har utløpt og det er ledige alternativer. Bemerk at det er mulig å sette en produktpris, men denne bør settes til null. Alle som melder seg på vil få en e-post som bekrefter påmeldingen. Denne kan redigeres i fanen «Epostmal», dersom det er informasjon som kun er relevant for påmeldte, eller man ønsker å sende annen bekreftelse enn Rubics standard.

Deltakerhåndtering – arrangement

Etter at en påmelding er opprettet, kan man se påmeldte via «se deltakerliste».

NROF avd. Elverum og omegn Skytetrening egentrening alle nivå : Deltagere



Påmeldte vil havne i denne oversikten. Herfra kan man også registrere nye deltakere, dersom noen møter uten å være påmeldt. Administratorer kan slette deltakere som ikke har møtt, slik at arrangementet ikke kommer frem på deres aktivitetsoversikt. Her fremgår samtidig valgt produkt.

Det er også mulig å sende e-post til samtlige påmeldte via knappen «melding» hvis behov, samt eksportere listen over påmeldte til Excel.

Medlemshåndtering – Aktivitetslogg

I skrivende stund kan kun avdelingenes administratorer se skyteaktivitetsloggen til medlemmene i sin respektive avdeling. Dette gjøres ved å søke opp det enkelte medlem i medlemsoversikten. Ved å trykke på aktuelt navn, åpnes flere muligheter. Valget «påmeldinger» åpner et vindu som viser loggen over gjennomførte skyteaktiviteter.

For den enkelte:

Logg over gjennomførte skyteaktiviteter vil du finne på «Min side», gjennom knappen «mine aktiviteter.

Min side

Ved pålogging hos Rubic på PC eller Mac kommer man direkte til Min side. Her ser man medlemskort, avdelingstilhørighet og «Mine opplysninger». Her kan den enkelte selv redigere egen kontaktinformasjon, og forbundet oppfordrer til å holde e-post, telefon og adresse oppdatert. På samme skjermbilde kan man også hente frem sitt medlemskort. Bemerk at man i Rubic har 2 medlemskort: Ett for NROF, og et for avdelingen du tilhører. Det er sistnevnte som er relevant å bruke. Her vil betalingsstatus (gyldig ut inneværende år ved betalt faktura) fremkomme, samt skytternivå for forbundets registrerte skyttere.

Helt nederst på Min side finner man påmeldingsmodulen, og kan velge «Se alle tilgjengelige påmeldinger». Se punkt «Arrangement– for medlemmer» for beskrivelse.



Rubic Connect-appen.

I appen Rubic Connect (Vist på Android, finnes også til Apple) får man frem menyen vist ovenfor å ved å trykke på ikonet øverst til venstre i oppstartsbildet. Her finner du din profil, med mulighet til å redigere adresse, telefonnummer og så videre, samt ditt medlemskort.

I oppstartsbildet finner du aktivitetsmodulen, og alle tilgjengelige aktiviteter vil fremkomme i fanen «Alle aktiviteter», hvor man enkelt kan trykke seg inn på den enkelte aktivitet og melde seg på.

Medlemshåndtering – Administrator

Alle avdelingsledere gis

administratortilgang i Rubic. Denne tilgangen kan deles med de i egen avdeling som har et behov for å håndtere medlemmer og/eller opprette arrangementer.

Ole Kristian Haagenrud roller

avdeling som har et behov for å håndtere medlemmer og/eller opprette arrangementer.	Gruppe NROF Elverum	Rolle Administrator	Start 12.12.2022	Slutt
Tilgangen gis ved å åpne medlemsoversikten, finne rett person og trykke på navnet. Dette vil åpne en meny med flere valg, blant annet «Roller». Velges dette, åpnes følgende meny.	NROF Elverum	✓ Men	ber	✓ Legg til
Her vises øvrige roller vedkommende har			Avslutted	le roller 🗹 🛛 Lukk

i avdelingen. I eksempelet ser vi at vedkommende allerede er administrator. For å endre tilgang velges boksen «roller» som gir en rekke valg. I NROF er det kun «member» og «administrator» som benyttes. Member er standard for det regulære medlem, mens administratorer har tilgang til

medlemslisten for egen avdeling, kontaktinformasjon til samtlige, aktivitetslogg samt mulighet for å opprette arrangementer. Det oppfordres til å kun gi denne tilgangen til de med et reelt behov av hensyn til personvern (GDPR). Tilgangen kan gis permanent, eller for en begrenset periode ved å sette en sluttdato.

I tillegg har administratorene mulighet til å kommunisere med samtlige i egen avdeling via Rubic. I medlemslisten kan man sortere på ulike parametere, eksempelvis registrerte skyttere. Dersom man ønsker å sende en melding til samtlige, eller deler av avdelingen, huker man av for ønsket gruppe i medlemsoversikten og trykker på knappen «melding» som finnes over oversikten. Tallet i parentes viser hvor mange medlemmer som er valgt. Her får man valget mellom SMS og E-post. Det gjøres oppmerksom på at SMS koster penger å sende ut, og dette belastes avdelingen. Det anbefales derfor å bruke e-post som er gratis.