



Stadgar för Det Nordiska Reservofficerspresidiet¹

§1. Samarbete

Det nordiska reservofficerssamarbetet sker genom de fyra nordiska reservistförbunden:

- Hovedorganisationen for personel af reserven i Danmark (HPRD)
- Suomen Reserviupseeriliitto – Finlands Reservofficersförbund (FROF)
- Norske Reserveoffiserers Forbund (NROF)
- Sveriges Reservofficerare (SVEROF)

Samarbetet leds och samordnas genom ”Det Nordiska Reservofficerspresidiet”.

§2. Språk

Presidets arbetsspråk är svenska. För skriftliga arbeten tillåts även dokument på danska, norska och engelska. I tilfeller der praktisk kommunikasjon gjør det hensiktsmessig, kan engelsk anvendes.

§ 3. Historia

Det nordiska reservofficerssamarbetet inleddes i 1935. I en anslutning till genomförandet av de årliga nordiska mästerskapen i fälttävlan hölls möte mellan ordförandena i de nordiska förbunden. Dessa möten formaliserades senare i ”Nordisk Ordförandekonferens”. 1958 blev samarbetet ytterligare utvidgat genom upprättandet av ”Det Nordiska Reservofficerspresidiet”.

§4. Säte

Presidiets säte och adress är hos tjänstgörande generalsekretärare för det nordiska reservofficerspresidiet.

§5. Syfte

Syftet med det nordiska reservofficerssamarbetet är att utbyta idéer och erfarenheter och att stimulera förbundens arbete i varje land till gagn för det egna landets försvar. Detta uppnås genom att förmedla kontakt, kommunikation och insikt emellan reservister i de nordiske länderna.

Syftet uppnås blant annat genom att utnyttja medlemmarnas nationale digitale medier så väl som konferenser, möten, militär idrott, deltagande i kurser, lokalt samarbete, ömsesidigt deltagande i förbunds- och landsmöten, generalförsmöten med mera.

¹ Godkänd av Det Nordiska Reservofficerspresidiet 27. augusti 1988, reviderad 18. januari 2014 och augusti 2015, 20. januari 2017 och 18. januari 2019.

§6. Samarbete med extern(a) part/-er

Nordisk Presidium kan ingå samarbetsavtal med andra reservistorganisationer när detta är lämpligt för förbunden. Möten och samarbetsaktiviteter med andra organisationer genomförs företrädesvis i samband med Presidiets ordinarie aktiviteter. Språket vid aktiviteter som omfattar andra än de fyra nordiska reservistorganisationerna skall vara på engelska.

När det genomförs aktiviteter som omfattar andra än de fyra nordiska reservistorganisationerna skall det avsättas tillräcklig tid för beredning av exklusivt nordiska ärenden. I dessa förhandlingar skall förhandlingspråket vara svenska.

§ 7. Uppgift

Det nordiska reservofficerspresidiet skall leda och samordna det nordiska reservofficerssamarbetet.

Presidiet skall:

- Behandla alla frågor rörande det nordiska
- Planlägga och genomföra ett årligt nordiskt reservofficerspresidiummöte,
- Fastställa bestämmelser för det nordiska reservofficersmästerskapen i fälttävlan,
- Främja och eventuellt samaordna det lokala nordiska reservofficerssamarbetet, och
- Fatta beslut om tilldelning av Norden-plaketten.

§8. Sammansättning

Presidiemedlemmar är ordföranden eller en av ordföranden utsedd person i vart och ett av de fyra nordiska reservofficersförbunden samt högst två ytterligare representanter från varje förbund. Härvid bör eftersträvas sakmässig kompetens i de frågor presidiet skall behandla, kontinuitet, åldersspridning, geografisk fördelning och försvarsgrensrepresentation.

Härutöver är generalsekreteraren och vice generalsekreteraren, då sådan är utsedd, medlemmar av presidiet.

Presidiet kan inbjuda gäster att delta i presidemötena.

§ 9. Ordförande i presidiet

Ordförandeskapet i det nordiska reservofficerspresidiet växlar mellan förbunden för två kalenderår åt gången. Det tillstrebas at ordförande och generalsekretärare inte växlar samma år. I sådana tillfällen kan ordförande eller generalsekretäraren omväljs för ett extra år. Dersom ett förbund, av nagon som helst anledning, inte har möjlighet att ta hand om genomförandet av en ordförandeperiod, kann presidiet beslute om vedkommende förbunds ordförandeskap utsetts till förbundet igen är klar till at ta uppgiften. Om presidiets ordförande får förhinder från ett möte, kan vederbördandes förbund inom eget förbund utse en ställföreträdare. Presidiets ordförande leder mötena.

Det förbund, till vilket ordförande tillhör, ansvarar för genomförandet av presidiets möter.

§10. Beslut

NP kann fatta giltige beslut när tre av de fyra förbunden är representerade. Beslut i det nordiska reservofficerspresidiets ordinarie möter fattas enhälligt av de representerade förbunden. Vid oenighet mellan enskilt förbunds representanter i det nordiska reservofficerspresidiet utövas beslutanderätten av förbundets ordförande eller, vid dennes förfall, av den presidiemedlem som förbundet utsett.

§11. Utskott

Presidiet kann tillsätta utskott/utvalg/kommiteer för behandling av bestämda uppgifter.

§12. Nordenplaketten

Det nordiska reservofficerspresidiet fastställer regler för tilldelning av Norden-plaketten.

§13. Generalsekretariatet

För att bistå det nordiska reservofficerspresidiet med att lösa presidiets uppgifter utser presidiet en generalsekreterare.

Generalsekreteraren väljs initialt för två år och har därefter möjligheten att fortsättningsvis omväljas två år i taget. Fortsatt tjänstgöring som generalsekreterare bör diskuteras i god tid innan mandatperiodens utgång samt beslutas om helst senast 3 månader, dock inte senare än 2 månader, innan aktuellt mandat förfaller.

Uppgiften som generalsekretärare växlar mellan förbunden i den ordning som fastställs av presidiet.

Det förbund ur vilket generalsekreteraren är utsedd, kan besluta om det tillika skall utses en vice generalsekreterare. I sådant fall skall förbundet göra framställan härom till presidiet, som derefter utser en vice generalsekreterare från samma förbund.

Vice generalsekreteraren skall i samarbete med generalsekreteraren lösa de uppgifter, som tilldelas denne, och träder vid förfall för generalsekreteraren i dennes ställe.

§14. Generalsekreterarens uppgifter

Presidiet beslutar om de uppgifter, som generalsekreteraren skall lösa. Bland generalsekreterarens uppgifter finns:

- Att säkerställa uppföljning och verställande av de beslut, som presidiet fattat,
- Att kalla till möten för det nordiska reservofficerspresidiet och utarbete dagordning för dessa,
- Att förbereda saker som skall behandlas enligt dagordningen
- Att föra protokoll vid presidiemöten och ombesörja utsänding av dem,
- Att omhandla presidiets arkiv
- Att föra förteckning över tilldelning av Norden-plaketten och över tilldelning av de nordiske reservofficersförbundens hederstecken till mottagare från andra nordiske länder,
- Att lösa de uppgifter i övrigt, som presidiet fastställer

§15. Kostnader

Vertslandet bestrider/ansvarar normalt för alle utgifter forbundet med selve møtet. For kostnadene ved andre deler av arrangementet, bespisning etc, kan det eventuelt betales en "avgift"

Kostnader för delegaternas rese och logi, bestrids av de olika förbunden. Kostnaderna för generalsekreteraren och vice generalsekreteraren bestrids av det förbund til vilket de hör.

Generalsekreterarens övriga kostnader för kontorsmateriel, porto och telefon med mera bestrids av det förbund til vilket han hör. For specielle syften kan særskilt finansiering anfrågas. Detta kräver konsensus.

§16. Ändring av stadgarna

Ändring av dessa stadgar kräver presidiets enhälliga beslut.