



Kommunikasjonsplan ved krise

1 Innledning

Norske Reserveoffiserers Forbund (NROF) er en landsdekkende organisasjon med 57 lokalavdelinger og ca. 7000 medlemmer. Formålet er å støtte Forsvaret og forankre forsvarsviljen gjennom å arrangere virksomhet som fremmer medlemmenes aktive forhold til Forsvaret og vedlikeholder reservens kompetanse. NROF skal oppleves å være en relevant og solid støttespiller for Forsvaret og ha høy troverdighet og tillit hos Forsvarets ledelse. Dette betinger at avdelingene og medlemmene bygger sin aktivitet på ferdigheter, kunnskap og kompetanse.

Virksomheten/aktivitetene som skal fremme medlemmenes forhold til Forsvaret og som NROF tilbyr, er innen fire områder:

1. idrett
2. informasjon
3. kompetanse
4. kultur og tradisjon

2 Hva gjør NROF sentralt ved en hendelse

Hvis en uønsket hendelse skulle oppstå, har forbundet svært liten tid til rådighet før det må informeres ut til offentligheten om hendelsen.

Ved kritiske hendelser kan rykter oppstå raskt og spre seg fort.

For å ha god ryktekontroll, må NROF være tidlig ute med god og ærlig informasjon.

Alt som kommuniseres ut må være basert på fakta. Det er viktig at det ikke spekuleres i årsaker, kostnader, skyld eller annet.

2.1 Hva sier vi til media?

- Vær relevant til den aktuelle saken
- Hold deg til fakta
- Ikke spekuler
- Ikke svar om du er usikker – si at dette må du få sjekke
- Vær tilgjengelig for media
- Gi mange og korte oppdateringer fortløpende
- Pressekonferanse er «ut» - informasjon ut må skje raskt

Klærne man har på seg ved opptreden i media skal være sivile. Når en tillitsvalgt i NROF uttaler seg, er det med et ansvar i NROF og ikke i Forsvaret¹.

¹ I NROF-aktiviteter representerer man NROF og ingen andre. Når en tillitsvalgt i NROF uttaler seg til media, gjør man det kun på vegne av NROF. Hvis antrekket da er uniform, vil det være et tegn på at Forsvaret er representert. Det er viktig å sette seg inn i Forsvarets nye uniformsbestemmelser og NROFs uniformsbestemmelser. En mediesituasjon vil høyst sannsynlig ikke være en passende anledning for å bære uniform.

2.2 Scenarier – mulige hendelser

Type	Eksempel	Andre (mulig) involverte aktører
Omdømmekrise	Interne uenigheter som tas ut i det offentlige rom	FD, Forsvaret, HV
Våpen på avveie	NROF-våpen som er brukt i eksterne aksjoner	Forsvaret, Heimevernet, politi, Gitek
Hacking av medlemssystemet	Medlemsdata på avveie	Gitek, politi
Skyteulykke på NROF-arrangement	NROF-mesterskap, patruljeløp, pistollangrenn etc.	113, politi, Forsvaret
Skyteulykke i utlandet hvor NROF har sendt deltagere	Div skytekonkurranser, feltløp og patruljeløp	Lokale myndigheter, politi og lokal arrangør
Skader/dødsfall under feltløp på NROF-arrangement	Brukket ben under patruljeløp, skader, drukning etc.	113, politi, Forsvaret
Skader/dødsfall under feltløp i utlandet hvor NROF har sendt deltagere	CIOR-konkurranse, patruljeløp, feltidrettsmesterskap	Lokale myndigheter, politi og lokal arrangør
Dødsfall i Nijmegen	Heteslag, hjertestans, påkjørsel etc. hos norske deltagere/funksjonærer	Lokale myndigheter, politi og lokal arrangør, Forsvaret

2.3 Hvem skal vi informere når det skjer noe?

- Relevante myndigheter
- Pårørende
- NROFs medlemmer
- Andre berørte
- Offentligheten generelt

2.4 Krisestab ved en hendelse

- President
- Generalsekretær
- Ass. generalsekretær
- Informasjonsansvarlig
- Redaktør Pro Patria
- Andre ved behov

2.4.1 Ekstern bistand

Det kan være aktuelt å hente inn ekstern bistand for konsultasjon. Eksempelvis advokat, rådgiver innen media, krise og beredskap. Se kontaktliste.

2.5 Roller og ansvar

Hvem uttaler seg til pressen?

- Primært presidenten
- Sekundært generalsekretæren

I utgangspunktet arbeider presidenten utad og GS innad i organisasjonen. FS-medlemmer uttaler seg normalt ikke til media. Relevant fagekspertise fra sekretariatet vil bli stilt til disposisjon for presidenten.

2.6 Kontaktliste

	Vakttelefoner / hovednr.	Kontaktperson
Forsvarsdepartementet – politisk	Tlf.: 23 09 60 11	Dep råd Arne Røksund Ass dep råd Frede Hermansen
Forsvarsdepartementet – FSJ	Tlf.: 916 69 955	Brigader Ingrid Gjerde Tlf.: 23 09 66 30 Mobil: 990 93 499 Internrevisor Helene Dalen Tlf.: 948 02 099
FOH – pressevakt	Tlf.: 404 38 083	Oberstløytnant Ivar Moen Tlf.: 75 53 60 43 Mobil: 958 85 816

HV-02	Tlf.: 23 09 26 00	Oberst Karl Henrik Fossmann Tlf.: 23 09 26 01
Politidirektoratet	Tlf.: 992 07 701	Komm sjef Andrea Kilen
Justisdepartementet	Tlf.: 975 53 745	Komm sjef Gunnar A. Johansen

Presse-/krisehjelp		Redaktør Pro Patria Roy Thorvaldsen Tlf.: 968 63 097
--------------------	--	--

GITEK	Tlf.: 61 17 84 01	Per Vorpenes
-------	-------------------	--------------

President i NROF	Jørn Buø	Tlf.: 918 75 684
Visepresident i NROF	Viggo Hanssen	Tlf.: 905 19 559

2.7 Pressekontakter

	Vakttelefoner / hovednr.	
NTB	Tlf.: 22 03 45 45	vaktsjef@ntb.no
NRK	Tlf.: 915 03 030	03030@nrk.no
Aftenposten	Tlf.: 02286	2286@aftenposten.no Sveinung Berg Bentzrød Tlf.: 22 86 30 00

3 Hva gjør NROFs lokalavdelinger ved en hendelse

3.1 Ved en uønsket hendelse

Hvis en uønsket hendelse skulle oppstå, har lokalavdelingen svært liten tid til rådighet før det vil komme spørsmål fra offentligheten.

Lokalavdelingene v/styret bør gjøre et stykke arbeid *i forkant* og tenke gjennom ulike scenarier som kan oppstå på egne arrangementer. Pkt 2.2 kan bidra i det arbeidet.

I dette arbeidet bør styret også vurdere følgende:

- Hvem som skal representere lokalavdelingen i media ved en hendelse
 - NROFs sekretariat skal alltid informeres
- Antrekk/klær man har på seg ved prat med media
 - Primært sivilt tøy
 - Sekundært uniform
- Sørg for at tøyet man har på seg er rent, pent og ser skikkelig ut.

I NROF-aktiviteter representerer man NROF og ingen andre.

Når en tillitsvalgt i NROF uttaler seg til media, gjør man det kun på vegne av NROF. Hvis antrekket da er uniform, vil det være et tegn på at Forsvaret er representert. Det er viktig å sette seg inn i [Forsvarets nye uniformsbestemmelser](#) og [NROFs retningslinjer for bæring av uniform](#).

En mediesituasjon vil sannsynlig **ikke** være en passende anledning for å bære uniform. Uniform skal ikke brukes fordi en tillitsvalgt syns det er stas å være i media i uniform.

Hvis uniform brukes, skal uniformen bæres i henhold til [Forsvarets regler](#). At glidelåser lukkes, sivile effekter er borte, knapper kneppes og lue bæres korrekt, er en selvfølge.

3.1.1 Hva sier lokalavdelingen til media?

- Vær relevant til den aktuelle saken
- Hold deg til fakta
- Ikke spekuler
- Ikke svar om du er usikker – si at dette må du få sjekke
- Vær varsom med faguttrykk – ikke bruk militært «stammespråk»
- NROF har ikke synspunkter på forsvarspolitiske spørsmål

Alt som kommuniseres ut må være basert på fakta. Det er viktig at det ikke spekuleres i årsaker, kostnader, skyld eller annet.

3.2 Ved en positiv hendelse

Pressen/media kan også være interessert i et intervju/en prat ved hyggelige anledninger. Dette kan for eksempel være ved ulike minnemarkeringer eller arrangementer som er «synlige» for befolkningen.

3.2.1 Planlagt intervju

Det er hyggelig å bli spurt om å stille til et intervju, men det er viktig for lokalavdelingen å vite i forkant hva intervjuet skal handle om. Still derfor ikke til intervju på sparket. Be om litt tid (kanskje bare noen minutter) og ring opp igjen.



Før intervjuet gjennomføres, bør følgende være tenkt gjennom:

- Er emnet noe NROFs lokalavdeling skal mene noe om? Sjekk ut med strategien til NROF og ta eventuelt en telefon til sekretariatet.
- Vær tydelig med journalisten om du stiller som NROF-tillitsvalgt eller som privatperson. Vær klar over forskjellene
 - Får du spørsmål som NROF-tillitsvalgt hva du syns om Forsvarets kampflykjøp eller nedleggelse av baser etc, har du ingen kommentar til det. Det mener NROF ingenting om.
- Avtal premissene for intervju på forhånd
 - krev alltid sitatsjekk
- Forbered deg og tenk gjennom på forhånd hva du skal si og hva du IKKE skal si
- Ikke snakk deg bort – gi klare, gode svar
- Ikke snakk for å snakke
- Er det noe du ikke kan svare på, si at du ikke vet.

Husk at all PR er ikke nødvendigvis er god PR.