



November 2011

INSTRUKS FOR NROF AVDELINGENE OM UTLÅN AV VÅPEN OG UNIFORM FRA FORSVARET

SØKNADSPROSESSEN

SØKER

Søker fyller ut eget søknadsskjema, "Søknad om utlån av militært våpen/uniform", og sender denne til leder i egen NROF avdeling, vedlagt nødvendig dokumentasjon:

- gyldig sivil våpenkort eller annen godkjent våpensøknad fra Politiet (ikke nødvendig dersom HV-distriktet går god for at vedkommende er godkjent i HV-nemnd)
- kjøpskvittering for FG-godkjent sikkerhetsskap (evt. bekrefter på søknadsskjema at innehar slikt skap)

NROF avdelingen

Leder i NROF avdelingen vurderer og eventuelt godkjenner søknaden, ved å gi sin påtegning. Leder i NROF avdelingen skal kontrollere at bestemmelsene i avtalen følges, se bla pkt 2.2.1.1. i avtalen.

Videre må leder gå god for at søker har:

- gjennomført og dokumentert opplæring på omsøkt våpen
- gjennomført minimum 4 skytinger inneværende eller siste år
- utvist generell god adferd og anses godt skikket til å oppbevare og anvende militært våpen under utdanning, trening og konkurranse.

Før søknaden fremsendes FLO skal leder kontakte POC ved HV-distriktet og få bekreftet at søker er befal, samt sjekke at søker ligger i P3 og SAP. Hvis søker ikke er registrert i P3/SAP, rekvirerer HV-distriktet rulleblad og ansattnummer, og sørger for tilordning.

Leder i NROF avdelingen fremsender søknad til HV-distriktet for videre behandling.

HV-DISTRIKTET

HV-distriktet fremsender navneliste med behov om utlån til lokal FLO avdeling (flere søkere samtidig), og avtaler når utlån kan skje.

FLO

FLO kontrollerer at gjeldende søkere ikke har tilsvarende våpentype utlevert fra Forsvaret – før utlevering, og gir tilbakemelding til HV-distrikt

FLO registrerer utlånet i SAP.

FLO leverer kopi av NROFs påtegning samt kopi av utlevering – til den enkelte søker

FLO leverer kopi av utleveringen til leder NROF avdelingen.

ENDRING I UTLÅN

- **TAP AV VÅPEN**
Ved tap av våpen skal leder i NROF avdelingen kontrollere at HV-distriktet og FLO er varslet.
Ved tap av våpen skal HV-distriktet nedsette granskningskommisjon.
- **OPPHØR AV MEDLEMSKAP I NROF ELLER ANDRE FORHOLD**
Ved opphør av medlemskap eller dersom medlem ikke anses skikket til å ha våpen

utlevert, skal våpenet uten opphold trekkes inn.

Leder i NROF avdelingen er ansvarlig for at innlevering umiddelbart skjer til FLO.

ÅRLIG BEHANDLING

FLO skal årlig sende rekvisitering for utlånte våpen til NROF innen 15. januar. Etter at rekvisitterte lister er returnert fra NROF, registrerer FLO dette i SAP, umiddelbart.

NROF avdelingen skal årlig innen:

- utgangen av januar, sende liste over aktive skyttere til POC HV-distriktet og FLO lager.
- 15. april, sørge for rekvisitering av utlånt våpen og utstyr fra medlemmene. Leder i NROF avdelingen returnerer rekvisitering til FLO lager snarest, innen 20. april samme år.

HV-distrikt skal årlig ha dialog med leder i NROF avdelingen om teknisk kontroll av utlånte våpen.

UNIFORM

Prosesen er identisk med "prosedyrer ved søknad om utlån av våpen". Samme søknadsskjema som for våpen må fylles ut, men det er ikke behov for dokumentering med direkte tilknytning til våpen.

"NROF- medlemmer som deltar i skyting og feltidrett kan gis anledning til utlån av personlig bekledning og utrustning i henhold til egen sats NROF- befal. For deltagelse i nasjonal og internasjonal virksomhet kan det gis anledning til utlån av uniformer og tilleggsutstyr, etter avtale mellom NROF sentralt og det aktuelle HV-distrikt."

Medlemmer som aktivt deltar i militæridrettslige aktiviteter kan søke om å få utlånt uniform gjennom NROF avdelingen. Alle andre aktiviteter der man mener å rettferdiggjøre et behov for å bære uniform må gå gjennom NROFs sekretariat og få påtegnelse derfra, før søknaden fremmes HV-distrikt og utlån kan innvilges.

NROFS UTDYPING AV INSTRUKSEN

Denne instruksjonen er kun gjeldende for våpen tatt ut i regi av NROF medlemskap, med bakgrunn i avtalen mellom Forsvaret og NROF. Dette må ikke sammenblandes med mobiliseringsvåpen og annet materiell utlevert fra tjenestegjørende enhet i Forsvaret.

I avtalen med Forsvaret er det satt opp en rekke minimumskrav for utlån. Selv om søker oppfyller minimumskravene, er ikke NROF avdelingen forpliktet til å anbefale et utlån. Det skal være et reelt behov før en søknad godkjennes av NROF avdelingen og videresendes FLO. Vurderingen ligger hos de tillitsvalgte i avdelingen. Klage på vedtak må sendes skriftlig til NROFs Generalsekretær, som gjør endelig vedtak i saken. Det er ingen mulighet for å påklage GS's avgjørelse.

Søkere som ønsker å benytte seg av mulighetene som ligger i avtalen med Forsvaret må også ha betalt medlemsavgift for inneværende år. Ikke betalende medlemmer mister automatisk retten til å låne våpen og uniform.

NROF krever at utlånte våpen registreres i NROFs datasystem, Min side, av NROF avdelingen på det enkelte medlem. Aktive medlemmer skal få sine skytteaktiviteter registrert her også.

VÅPEN

I avtalen mellom NROF og Forsvaret, datert 1. november 2011, pkt 2.2.3.1, fremgår at *"Aktive skyttere i NROF kan, etter bekreftelse fra leder i NROF avdeling, få utlånt et stk militært håndvåpen av type AG-3 eller P-80."*

Det presiseres at det kun er mulig å låne ett av de ovennevnte våpen.

"Personell med mobiliseringsvåpen omfattes ikke av avtalen og nytter sitt mobiliseringsvåpen til NROF arrangementer."

Dette betyr i praksis at alt militært personell med utlevert mobiliseringsvåpen ikke har anledning til å låne våpen gjennom "NROF avtalen", men har til gjengjeld anledning til å bruke sitt mobiliseringsvåpen innenfor rammene av NROFs skytteaktiviteter.

HVEM GODKJENNER UTLÅN AV VÅPEN?

Leder i NROF avdelingen, eller den han/hun bemyndiger, godkjenner utlån av våpen, da det er leder som sitter med ansvaret. Ved skifte av leder i avdelingen, plikter avtroppende leder å overlevere komplett oversikt/dokumentasjon på personellet som har utlånt våpen til ny leder. NROF avdelingene plikter å føre inn alle personlig utlånte våpen i NROFs datasystem, registrert på den enkelte lånetaker.

IKRAFTTREDELSE

Denne instruksjonen gjøres gjeldene fra 1. februar 2012.

Oslo, 28. januar 2012



Sigurd Høllstrøm

President

Norske Reserveoffiserers Forbund